

OBS! Skicka alltid in blankettens båda sidor.

Ansökan/anmälan avser

<input type="checkbox"/> F-skatt	<input type="checkbox"/> FA-skatt (endast enskild näringsidkare)	<input type="checkbox"/> Arbetsgivarregistrering	<input type="checkbox"/> Momsregistrering
----------------------------------	---	--	---

Kontaktperson i detta ärende

Namn	Telefonnummer
------	---------------

A. Uppgifter om företaget

Namn	Person-/organisationsnummer
<input type="checkbox"/> Enskild näringsidkare <input type="checkbox"/> Aktiebolag <input type="checkbox"/> Handels- och kommanditbolag <input type="checkbox"/> Ekonomisk förening	Annan företagsform - ange vilken
Verksamheten är <input type="checkbox"/> Nystartad <input type="checkbox"/> Övertagen <input type="checkbox"/> Ombildad	Tidigare person-/organisationsnummer Datum för första bokslut (åååå-mm-dd)
Postadress inkl. postnummer och ort	Telefonnummer
Företagets besöksadress inkl. postnummer och ort (om annan än postadress)	Bedriver företaget verksamhet på flera fasta adresser? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

B. Uppgifter om verksamheten (Fylls i av alla)

Andel av total verksamhet avgörs av hur stor del verksamhetsgrenen har av total omsättning. Summan av alla verksamheter ska vara 100%. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. SNI-koder hittar du på www.sni2007.scb.se.

Verksamhet 1	SNI-kod	Andel av total verksamhet %
Verksamhet 2		
Verksamhet 3		
Om företaget bedriver kontanthandel ska du anmäla ditt kassaregister på Skatteverkets webbplats; skatteverket.se/kassaregister .		Summa 100 %

C. Beskrivning av verksamheten

Beskriv din verksamhet så tydligt som möjligt

D. Uppgifter om ägare i fåmansföretag

Lämna uppgifter om samtliga ägare. Uppgifterna avgör t.ex. vem som förväntas deklarerar som ägare/delägare i ett fåmansföretag. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. Läs mer om fåmansföretag på skatteverket.se.

Namn på delägare	Pers./org./VAT-nummer	Antal aktier/andelar
Summa, totalt antal aktier/andelar		

E. Uppgifter för registrering som arbetsgivare

Datum för första löneutbetalning	<input type="checkbox"/> Företaget ska delta i offentlig upphandling eller få anställningsstöd* och behöver bli registrerat som arbetsgivare redan från första anställningsdatum	Datum för första anställning
Antal månader per år som lön ska betalas ut	Beräknat antal anställda	Beräknad lönesumma för ett år (12 månader)

* Mer information om anställningsstöd finns på arbetsformedlingen.se/arbetsgivare



F. Uppgifter för momsregistrering

Orsak till momsregistrering (fyll i det/de alternativ som är aktuella)	
<input type="checkbox"/> Har momspliktig försäljning	<input type="checkbox"/> Ansöker om frivillig beskattning för försäljning av konstverk
<input type="checkbox"/> Är betalningsskyldig för moms endast för inköp av varor från annat EU-land	<input type="checkbox"/> Är betalningsskyldig för moms endast för inköp av tjänster från utlandet
<input type="checkbox"/> Ansöker om att bli registrerad för moms trots att reglerna för liten årsomsättning* uppfylls fr.o.m.	
Startdatum för verksamheten, ange det tidigaste av datumen för första inköp eller momspliktig försäljning:	Om varken inköp eller momspliktig försäljning har skett ännu, ange beräknat datum för första inköp eller försäljning:
Övrigt om verksamheten <input type="checkbox"/> Företaget har även momsfri försäljning	Beräknad momsfri försäljning

* för information om regler vid liten årsomsättning, se <https://skatteverket.se/foretag/moms>

Redovisningsperiod och deklarationstidpunkt (hur ofta och när momsdeklarationen ska lämnas)

Ange beräknat beskattningsunderlag* (beräknat på 12 månader):	<input type="checkbox"/> Företaget ska handla med företag i andra EU-länder	
<input type="checkbox"/> Ett beskattningsår	<input type="checkbox"/> Den 26 i andra månaden efter redovisningsperioden	<input type="checkbox"/> Momsdeklarationen lämnas separat i nära anslutning till inkomstdeklarationen** (ej vid handel med företag i andra EU-länder)
<input type="checkbox"/> Ett kalenderkvartal	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (enda möjliga deklarationstidpunkt vid redovisning varje kalenderkvartal)	
<input type="checkbox"/> En kalendermånad	<input type="checkbox"/> Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (beskattningsunderlaget är högst 40 miljoner kr)	<input type="checkbox"/> Den 26 i första månaden efter redovisningsperioden (måste användas när beskattningsunderlaget överstiger 40 miljoner kr)

* Summan av momspliktig försäljning (exkl. moms) och inköp med omvärd skattskyldighet. Inköp från andra EU-länder och import ska inte räknas med.

**Kan inte användas av handels- och kommanditbolag, konkursbon, representanter i enkla bolag m.fl. Exakt deklarationstidpunkt framgår av momsdeklarationen.

Redovisningsmetod (hur företaget bokför fakturor)

Sammanlagd årsomsättning inom landet
<input type="checkbox"/> Faktureringsmetoden (måste användas vid årsomsättning över 3 miljoner kr)
<input type="checkbox"/> Kontantmetoden/Bokslutsmetoden (får användas vid årsomsättning under 3 miljoner kr)
<input type="checkbox"/> Ej bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (väljs av t.ex. konkursbon, vid hobbyverksamhet eller privat försäljning av överskottsel)

G. Uppgifter för beräkning av debiterad preliminärskatt (Preliminär inkomstdeklaration)

Inkomst av näringsverksamhet

Överskott av näringsverksamhet (avser hela beskattningsåret)	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, eget pensionssparande	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, anställda	
Skatteavdrag som andra gör	

Inkomst av kapital och allmänna avdrag

Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag görs från	
Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag inte görs från	
Ränteutgifter m.m.	
Socialförsäkringsavgifter enligt EU-förordningen m.m.	

Underlag för fastighetsavgift

Småhus:	Hel avgift	Halv avgift	Hyreshus:	Hel avgift	Halv avgift
---------	------------	-------------	-----------	------------	-------------

Eventuellt ytterligare underlag för beräkning av debiterad preliminärskatt lämnas under Övriga upplysningar

Önskar uppskov med betalning av den debiterade preliminärskatten i tre månader.

Inkomst av tjänst*

Inkomst och skatt hittills under året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
	Avdragen A-skatt	
Inkomst av tjänst resten av året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
Ange med siffror vilka månader inkomsten under resten av året avser. T.ex. mars –december skrivs 03 - 12		—
OBS! Måste fyllas i vid inkomst av tjänst resten av året - varav lön m.m. från huvudutbetalaren		

* Avslutas ditt första räkenskapsår den 31 december det andra kalenderåret, lämnar du endast information för 1 januari – 31 december det andra kalenderåret (uppges i fälten för Inkomst av tjänst resten av året).

Övriga upplysningar

Anmäl ändring: Om någon av de uppgifter som du har lämnat ändras, ska du meddela det till Skatteverket inom två veckor från det att ändringen inträffade. Du kan använda Skatteverkets e-tjänst på verksamt.se eller blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639).

Underskrift

Datum	Sökandens/behörig firmatecknares underskrift
	Namnförtydligande

Skicka blanketten till:
**Skatteverkets inläsningscentral
FE 4600
105 81 STOCKHOLM**



SKV4620-39-02